

令和7年度社会福祉専門研修実施計画表

【県委託研修】

| 区 分 | 高齢・障害・社会的養護・階層別・新任職員 | | | | | |
|--|--|--|---|---|---|-----------------------|
| 研 修 名 | 受 講 対 象 者 | 予 定 定 員 | 研 修 日 数 開 催 予 定 | 研 修 の ね ら い | 研 修 内 容 | 研 修 方 法 時 間 |
| 1 社会福祉施設 採用内定者研修 | 社会人未経験の 社会福祉施設採 用内定者 | [高齢] [障害] [児童] [保育] 100 | 1日 3月頃 | 福祉施設等に採用 が内定している者 に対し、就業前に必要 な知識・技術及び職 業倫理等を習得さ せ、円滑な就労及び サービスの質の向上 を図る。 | 福祉の職場で働く心構え と社会人としてのマナー | [各 日] 講義・演習 2 H |
| 2 社会福祉施設 新任職員研修（前期） （参加費 1日 2,500円） | 経験年数1年未満 の社会福祉施設 新任職員 | [高齢] 100 [障害] [児童] 100 | 2日 （高齢） 5/20（火） （障害・児童） 5/21（水） | 福祉施設で働く新 任職員として必要な 基礎的知識や能力を 習得するとともに、 基本的な心構えや自 己の役割を理解す る。 | ・福祉の仕事に携わって ～先輩から～ ・対人援助と社会福祉の 視点 | 講義・演習 5 H |
| 3 社会福祉施設 新任職員研修（後期） （参加費 1日 2,500円） | 経験年数1年未満 の社会福祉施設 新任職員（原 則、前期を受講 した者） | [各日] 100 | 2日 （高齢） 12/4（木） （障害・児童） 12/5（金） | 福祉専門職として の半年間を振り返り、 今後、目指すべ き職員像について考 え、自ら課題に取り 組む力を養う。 | ・行政説明 ・信頼されるスタッフを 目指して ・今までの自分とこれか らの自分 （全日同一内容） | [各 日] 講義・演習 5 H |

| 区 分 | 高齢・障害・社会的養護・階層別・中堅・指導監督職員 | | | | | |
|--|---|-------------|--------------------------|---|---|-----------------------|
| 研 修 名 | 受 講 対 象 者 | 予 定 定 員 | 研 修 日 数 開 催 予 定 | 研 修 の ね ら い | 研 修 内 容 | 研 修 方 法 時 間 |
| 4 社会福祉施設 中堅職員研修 （参加費 1日 2,500円） | 社会福祉施設に おける経験年数 概ね3～5年程 度の中堅職員 | [各日] 100 | 2日 7/15（火） 7/16（水） | 職場における中堅 職員としての基本的 な考え方や具体的役 割について学ぶ。 | ・中堅職員に求められる 役割 ・リーダーシップとコ ミュニケーション （全日同一内容） | [各 日] 講義・演習 5 H |
| 5 社会福祉施設 指導監督職員研修 （参加費 1日 2,500円） | 社会福祉施設（保 育所を除く）、介 護保険施設にお いて、職員に対 して指導的立場 にある職員。概 ね経験年数10年 以上。施設長職 にあるもの（責 任者等）を除く | [各日] 100 | 1日 9/8（月） | 専門性と組織性を 兼ね備えた職員の育 成を図るための基本 的な考え方や具体的 な役割について学 ぶ。 | ・指導者に求められる役 割 ・職場の業務改善と人材 育成 | [各 日] 講義・演習 5 H |

| 福祉専門 | | 高齢・障害・社会的養護・階層別・管理職員 | | | | | |
|-----------------------------------|----------------------------------|----------------------|----------------|---|---------------------|------------|--|
| 研修名 | 受講対象者 | 予定 定員 | 研修日数 開催予定 | 研修のねらい | 研修内容 | 研修方法 時間 | |
| 6 社会福祉施設長研修 (参加費 1日 2,500円) | 社会福祉施設(保育所を除く)、介護保険施設の長、事務長、法人役員 | 100 | 1日 11/28(金) | 社会福祉施設の管理者として、リーダーシップを発揮するために必要な資質の向上を図る。 | ・社会福祉施設の人事・労務管理について | 講義 3H | |

| 区分 | | 高齢・障害・社会的養護・業務別・高齢者福祉 | | | | | |
|---------------------------------------|--|-----------------------|----------------|--|---|-------------|--|
| 研修名 | 受講対象者 | 予定 定員 | 研修日数 開催予定 | 研修のねらい | 研修内容 | 研修方法 時間 | |
| 7 老人福祉施設介護従事者研修 (参加費 1日 2,500円) | 老人福祉施設・老人保健施設・認知症高齢者グループホームの生活(支援)相談員、看護職員、介護職員等 | 100 | 1日 10/24(金) | 施設での看取りが増加する中、入居者が安心・安定した生活及びターミナル期を迎えられるよう、ユニットケア及び看取り介護等の介護施設職員として必要な知識等を習得する。 | ユニットケアや看取り介護について等、介護施設職員にとって必要な知識について学ぶ | 講義・演習 4H | |
| 8 老人福祉施設看護職員研修 (参加費 1日 2,500円) | 老人福祉施設、老人保健施設等の看護職員 | 100 | 1日 10/15(水) | 老人福祉施設等の看護職員の役割を理解し、専門性を発揮するための知識等を習得する。 | ・フィジカルアセスメントとは ・高齢者の特徴とアセスメントのポイント ・事例から学ぶ(循環器系等) | 講義・演習 5H | |

| 区分 | | 高齢・障害・社会的養護・業務別・障害者福祉 | | | | | |
|---|---|-----------------------|---------------|--|--|---------------|--|
| 研修名 | 受講対象者 | 予定 定員 | 研修日数 開催予定 | 研修のねらい | 研修内容 | 研修方法 時間 | |
| 9 障害者福祉施設支援員研修 (参加費 1日 2,500円) | 障害福祉施設の支援員(県又は県が指定する者が実施する強度行動障害支援者養成研修を受講した者を除く) | 100 | 1日 7/3(木) | 福祉施設の支援員が行動障害について理解し、障害特性に応じた対応ができるよう、支援員に対する行動障害の知識・支援手法の研修を行う。また、研修をとおして行動障害に対する支援が可能な施設の確保を図る。 | ・行動障害を理解し基本的な対応について学ぶ ・事例をとおして具体的な対応について学ぶ ・障害者虐待防止法の基礎知識や障害者の権利擁護について学ぶ | 講義・演習 5H | |
| 10 障害児通所支援事業所等従事者研修 (参加費 1回 2,500円) | 障害児入所施設、通所支援事業所及び保育所等訪問支援事業所の直接処遇職員(児童指導員、保育士等) | [各回] 100 | 1日 6/10(火) | 障害児入所施設、通所支援事業所等の児童指導員等に対し、障害児の発達支援等に関する知識・支援手法や障害児虐待の未然防止等に関する研修を行い、障害児支援が可能な施設・事業所の確保を図るとともに障害特性に応じた支援に係る質の向上と障害児虐待の防止を図る。 | ・障害児の発達支援について学ぶ ・障害児者の虐待防止の基礎知識や障害児者の権利擁護について学ぶ ・事例をとおして具体的な対応について学ぶ | 講義・演習 2.5H | |

| 福祉専門 | | 高齢・障害・社会的養護・課題別 | | | | | |
|---|---|-----------------|----------------------------|--|---|---------------------|--|
| 研修名 | 受講対象者 | 予定定員 | 研修日数 開催予定 | 研修のねらい | 研修内容 | 研修方法 時間 | |
| 11 相談技術研修 (参加費 1回(2日間)2,500円) | 社会福祉行政・施設(保育所を除く)、その他社会福祉関係で相談業務等に従事する職員で2年以上の相談業務経験を有する者 | 50 | 2日 10/20(月) 10/21(火) | 相談業務等に従事する職員にとって必要な対人援助技術である、コミュニケーション技術を学ぶ。 また、コロナ禍における対人援助業務のあり方や留意点等を学ぶ。 | ・対人援助活動におけるコミュニケーションの方法 ・コミュニケーションの基本 ・具体的な解決を目指す方法 | [各日] 講義・演習 5H | |

| 区分 | | 保育・階層別・新任職員 | | | | | |
|---|--|-------------|--------------|--|---|-------------|--|
| 研修名 | 受講対象者 | 予定定員 | 研修日数 開催予定 | 研修のねらい | 研修内容 | 研修方法 時間 | |
| 12 保育所 新任保育士研修 (参加費 1日 2,500円) | 経験年数1年未満の保育所、幼保連携型認定こども園、その他認定こども園、地域型保育事業及び認可外保育施設の保育士等 | 70 | 1日 6/9(月) | 新任保育士として必要な基本的知識や保育士としてどのように子どもの発達を支援していくかを習得する。 | ・新任保育士に期待すること～保育の仕事に携わってみて～ ・乳幼児の疾病・事故の予防と対処について | 講義・演習 5H | |

| 区分 | | 保育・階層別・中堅・指導監督職員 | | | | | |
|---|--|------------------|--------------|--|---|-------------|--|
| 研修名 | 受講対象者 | 予定定員 | 研修日数 開催予定 | 研修のねらい | 研修内容 | 研修方法 時間 | |
| 13 保育所 主任保育士研修 (参加費 1日 2,500円) | 保育所等主任保育士及び幼保連携型認定こども園等主幹保育教諭(未受講者を優先する) | 70 | 1日 6/3(火) | 専門性と組織性を兼ね備えた職員の育成を図るため、保育所運営の基本的な考え方や主任保育士の具体的な役割を習得する。 | ・保護者との関係作り(良好な関係を築き、園の方針や保育内容の理解を促す。) ・こどもの育ちのための、園と家庭との連携について | 講義・演習 5H | |

| 区分 | | 保育：階層別：管理職員 | | | | | |
|-------------------------------------|--|-------------|--------------|---|---|------------|--|
| 研修名 | 受講対象者 | 予定定員 | 研修日数 開催予定 | 研修のねらい | 研修内容 | 研修方法 時間 | |
| 14 保育所長研修 (参加費 1日 2,500円) | 保育所、幼保連携型認定こども園、その他の認定こども園、地域型保育事業及び認可外保育施設の長並びに市町村の保育行政の管理監督者 | 70 | 1日 7/1(火) | 保育所長として必要な専門知識・技術を習得し、保育所の運営管理能力の向上を図る。 | ・人間関係のマネジメント(円滑な人間関係とは。風通しの良い園とは。) ・離職防止 | 講義 5H | |

| 令和7年度社会福祉特別研修 | | | | | | |
|---------------------------------------|---------------------------------------|-------------|--------------------------|---|--|---------------------|
| 研修名 | 受講対象者 | 予定定員 | 研修日数 開催予定 | 研修のねらい | 研修内容 | 研修方法 時間 |
| 15 福祉広報力アップ研修 (参加費 1日 2,500円) | 社会福祉法人、施設職員、社会福祉協議会の広報活動を担当するリーダー等 | 50 | 1日 7/28(月) | 社会福祉法人・福祉施設の事業・活動や地域貢献への取り組み、組織・事業運営の積極的な情報公開・発信の広報の意義と実践について学ぶ。 | ・社会福祉法人・福祉施設等の情報発信について ・広報ツールの効果的な活用の取り組み | 講義・演習 5H |
| 16 メンタルヘルス推進者研修 (参加費 1日 2,500円) | 社会福祉施設事業所内メンタルヘルス推進担当職員又は担当が予定されている職員 | [各日] 100 | 2日 9/29(月) 9/30(火) | 心の健康作り計画の策定、メンタルヘルス不調者への対応、職場復帰のための支援などメンタルヘルス対策に必要な知識を包括的に学ぶ。 | ・メンタルヘルスケア、ストレスに関する基礎知識 ・職場環境等の把握と改善の方法 ・メンタルヘルス対策の導入と留意点 ・取組状況の把握と情報交換 (全日同一内容) | [各日] 講義・演習 3H |
| 17 口腔ケア研修 (参加費 1日 2,500円) | 介護施設・事業所等又は障害者の施設・事業所等で口腔ケアに関わる職員 | 100 | 1日 9/5(金) | 要介護者・障害者の入所施設又はサービス提供事業所の職員を対象に、口腔ケアに関する知識や技術について学んでもらうことで、要介護者・障害者の歯と口腔の機能維持・向上に資する。 | ・口腔ケアの基礎知識 ・口腔機能向上訓練 ・事例で学ぶ口腔ケア ・口腔ケア実習 | 講義・演習 5H |

| 福祉専門 | | 行政・業務別 | | | | |
|---------------------|-------------------|--------|---------------|---|---|------------|
| 研修名 | 受講対象者 | 予定定員 | 研修日数 開催予定 | 研修のねらい | 研修内容 | 研修方法 時間 |
| 18 社会福祉行政 新任職員研修 | 経験年数1年未満の社会福祉行政職員 | 50 | 1日 4/28(月) | 福祉行政で働く新任職員として必要な基礎的知識や能力を習得するとともに、基本的な心構えや役割についての自覚を高める。 | ・社会福祉の視点 ・栃木県における保健福祉行政の動向について (高齢・障害・児童) | 講義 3H |

| 区分 | | 行政・業務別・生活保護 | | | | |
|------------------------------------|---|-------------|-------------------------------------|---|--|---------------------|
| 研修名 | 受講対象者 | 予定定員 | 研修日数 開催予定 | 研修のねらい | 研修内容 | 研修方法 時間 |
| 19 生活保護 行政新任職員研修 1回(3日間) | 福祉事務所での生活保護業務担当職員、生活困窮者自立支援事業担当職員(自立相談支援機関の相談員を含む。)、保護施設職員で経験年数1年未満の新任職員及び受講を希望する職員 | 50 | 3日 4/30(水) 5/19(月) 5/30(金) | 生活保護法の運用や解釈、ケース事例の研究等を通して、生活保護及び生活困窮者自立支援事業担当職員として必要な法律知識等の習得を図る。 | ・生活保護ケースワーカーの心構えと役割について ・保護の実施要領について ・事例研究 ・医療扶助運営要領について ・介護扶助運営要領について | [各日] 講義・演習 5H |
| 20 生活保護 査察指導員研修 | 生活保護査察指導員及びその他受講を希望する職員 | 25 | 1日 6/30(月) | 生活保護査察指導員の職務能力の向上を図り、生活保護制度の適正な実施に資する。 | ・申請権について ・法第63条と78条について ・自動車の保有について ・審査請求について ・ケース検討 | 講義・演習 5H |

| 区分 | | 行政・業務別：母子・父子・寡婦福祉 | | | | |
|----------------------|---|-------------------|---------------|--|--------------------------------------|-------------|
| 研修名 | 受講対象者 | 予定定員 | 研修日数 開催予定 | 研修のねらい | 研修内容 | 研修方法 時間 |
| 21 母子・父子 自立支援員等研修 | 県及び市の母子・父子自立支援員、その他相談事業担当者等(福祉事務所の婦人相談員、母子家庭等就業・自立支援センターの相談員、パーティの女性相談員及び相談事業担当者) | 100 | 1日 6/20(金) | ひとり親家庭は、生活費、児童の教育や進学、メンタル面など、複合的な問題を抱えているケースが多く、親子が自立した生活を行っていきけるための支援が重要となる。 ひとり親家庭の現状と支援策などの知識を習得するとともに、ひとり親に対する相談業務における具体的な事例をもとに対処法を学ぶ。 | ・ひとり親家庭の現状について ・離婚調停の事前・事後の対応について | 講義・演習 4H |

令和7年度県社協独自研修実施計画表

【独自研修】

| 研 修 名 | 受 講 対 象 者 | 予 定 定 員 | 研 修 日 数 開 催 予 定 | 研 修 の ね ら い | 研 修 内 容 | 研 修 方 法 時 間 |
|---|---|------------|-----------------------|--|--|-----------------------|
| 負担の少ない移動・ 移乗介助講座 (参加費 1回 4,000円) | 老人福祉施設 従事者及び障害 福祉施設従事者 で受講を希望す る者 | [各回] 50 | 1日 (2回) 9/12(金) | 介護技術の向上のた めの一環として、「ボ ディメカニクス」の動 きによる介護方法を学 ぶことにより、介護職 にも利用者にもやさし い介護ケアの実践を目 指す。 | ・負担の少ない移動・ 移乗介助 (1部2部同一内容) | [各 回] 講義・実技 3 H |
| アンガー マネジメント講座 (参加費 1日 3,000円) | 社会福祉施設 等職員 | 100 | 1日 2/6(金) | アンガーマネジメン トについて理解し実践 できるようになるとと もに、感情をコント ロールすることがで き、心身ともに健康的 な生活が送れることを 目指す。 | ・アンガーマネジメン トのスキルを理解する。 ・相手の怒りと上手につき あう方法等 | 講義・演習 5 H |
| コーチング講座 (参加費 1日 4,000円) | 社会福祉施設 等職員で管理職 や部下のいる 方、リーダーに なる予定の方。 | 100 | 1日 2/17(火) | 人材育成の視点か ら、スーパービジョン の考え方、コーチング の活用、職員との具体 的なかわり方について 学ぶ。 | ・社会福祉施設職員のため のコーチング研修 ～現場で使える1on1ミー ティング～ | 講義・演習 5 H |
| コミュニケーション 講座 (参加費 1日 3,000円) | 社会福祉施設 等職員 | 100 | 1日 6/6(金) | 職場や利用者とその 家族とのコミュニケー ションが円滑に行える よう技法を学ぶ。 | ・キモチとココロの伝え 方・読取り方 | 講義・演習 3 H |
| 認知症ケア講座 (参加費 1日 3,000円) | 社会福祉施設 等職員で介護職 員の育成に関わ る職員 | 100 | 1日 1/13(火) | 認知症ケアの基本や ケアへの指導 | ・認知症ケアの基本 ・認知症ケアを組織で実施 していくために | 講義・演習 3 H |

※開催期日・研修内容等については、変更することがあります。各研修会開催については、随時ホームページにアップ、また、対象事業所様にはメールにてお知らせいたしますので、ホームページよりお申し込みください。