重　要

保育士等キャリアップ研修 修了証発行にかかる注意事項

修了証には、「研修管理システム」に入力された ①「保育士登録番号」、②「氏名」、③「生年月日」が印字されます。入力の際は下記の点に御注意ください。

【入力時に御注意いただきたいこと】

①「保育士登録番号」　例）栃木県―〇〇〇〇〇〇

研修管理システムでは都道府県名が空欄になっていますので、必ず保育士証を確認し、登録番号の都道府県名を選択してください。

保育士登録番号は６桁の数字です。０で始まる場合は０も必ず入力してください。

保育士番号以外の入力は不要です。

（看護師・栄養士等、不要な資格番号の入力をしないようお願いします。）

②「氏名」

研修管理システムは、常用漢字に含まれない漢字を、印字出来ない場合がありますので、あらかじめ御了承ください。不明な点は、福祉人材・研修センターへお問い合わせください。

③「生年月日」

表示されるカレンダーから西暦年、月、日の順に押してください。

入力後に表示された生年月日を確認ください。

近年、入力誤り等による再発行申請数が増加しています。必ず入力内容を確認ください。

再発行申請には、レターパックプラス 600 の送料負担が必要です。

※《集合型研修の場合》３日程すべて、同じ内容で入力をお願いします。

問い合わせ・ＦＡＸ送信先

栃木県社会福祉協議会

福祉人材・研修センター

保育士等キャリアアップ研修　担当

ＴＥＬ028-305-3103

FAX 028-643-3340