

## 令和3年度福祉広報力アップ研修実施要領

### 1 目的

社会福祉法人・福祉施設の事業・活動や地域貢献への取組、組織・事業運営の積極的な情報公開・発信の広報の意義と実践について学ぶ。

### 2 対象者

社会福祉法人、社会福祉施設、社会福祉協議会等の広報活動を担当するリーダー等

### 3 日時

令和3年7月30日（金）13:00～16:00

### 4 会場

Web 会議システム「Zoom」によるオンライン開催

### 5 参加費

・1名 1日 2,500円

※7月21日（水）までにお振込みください。

振込先) 足利銀行 宇都宮支店 普通 141007 フク) 栃木県社会福祉協議会

### 6 日程及び内容

日 程		内 容
7 / 30 (金)	12:30	受 付 (入室開始)
	12:55	オリエンテーション
	13:00 ～ 16:00	講義 「さらに高いクオリティの広報誌をつくるための カンタン10のテクニック」 ・今年度は、質疑応答の時間を設けますので、 <u>広報誌を製作する際に、困っていることや悩んでいることなどを事前にご準備お願いします～</u> ※時間の都合上、質問は数名の方に限らせていただきます。  講 師 栃ナビ! エディター 齋藤 剛夫 氏

### 7 準備物

講義の中で、広報誌を使用しますので、施設で作成した広報紙を1部ご準備ください。

### 8 受講申込み

研修管理システムから 7月1日（木）までにお申込みください。

申込方法は、研修管理システム HP にある「研修システムの使い方」を御覧ください。

次項あり

## 9 受講決定

受講決定者には受講決定の案内をメールにて送付します。受講をお断りする場合も同様にメールにて御連絡します。なお、入室のための、ID 及びパスワードは、入金確認後、7月26日（月）に送信を予定しております。

## 10 オンライン研修受講にあたっての留意点

○参加にあたりご用意いただきたいもの

- ・パソコン
- ・インターネット環境（可能であれば有線 LAN）
- ・マイク、カメラ、スピーカー※

※パソコンについていない場合、必要です。また、ミーティング内の音声や周囲の音が漏れることを防ぐために、人が少なく音漏れの心配がない場所で参加するか、ヘッドホン、マイクの使用を推奨します。

なお、Zoomの操作方法は次のサイトもご参照ください。

URL：<https://support.zoom.us/hc/ja>

○視聴のために使用する URL 等は、本講座に参加する方のみがご利用可能です。URL 等の再配布はご遠慮ください。

○講座内容の録音、録画、撮影はご遠慮ください。

○Zoomの操作方法がどうしてもわからない場合は、7月16日（金）までに事務局までご連絡ください。