

令和3年度社会福祉施設指導監督職員研修会実施要領

1 目的

専門性と組織性を兼ね備えた職員の育成を図るための基本的な考え方や具体的な役割について学ぶことを目的とする。

2 対象者

社会福祉施設（保育所を除く）、介護保険施設において、職員に対して指導的立場にある職員。概ね経験年数10年以上。施設長職にある者（責任者等）を除く。

3 期日

令和3年9月2日（木）
令和3年9月3日（金）

}（両日とも同じ内容です。）

4 会場

Web 会議システム「Zoom」によるオンライン開催

5 定員

各回70名

6 研修内容及び日程

日 程		研 修 内 容
9 / 2（木） ・ 9 / 3（金）	9 : 3 0	受付（入室開始）
	9 : 5 5	オリエンテーション
	1 0 : 0 0 ～ 1 6 : 0 0	講義・演習 「指導的立場にある職員の果たすべき役割」 ・指導者に求められる役割 ・職場の業務改善と人材育成 等 講師 (株)ヒューマンキャリアダイナミクス 代表取締役社長 大野 陽子 氏 (12:00～13:00 昼食・休憩)

7 参加費

・1名 1日 2,500円

※8月23日（月）までにお振込みください。なお、お振込みの際は、研修ごとに入金確認を分ける都合上、事業所名の前に、9月2日にご参加の方は「92」、9月3日にご参加の方は「93」を入力いただきますようお願い致します。（送金システムにより難しい場合は、お手数ですが、お電話ください。）

振込先) 足利銀行 宇都宮支店 普通 141007 フク) 栃木県社会福祉協議会

裏面あり

8 申込方法

(1)研修管理システムから8月13日（金）までにお申込みください。

(2)応募状況により、人数を調整する場合があります。受講の可否はメールにて御連絡します。なお、入室のためのID及びパスワードは、入金確認後、8月24日（火）に送信を予定しております。

9 オンライン研修受講にあたっての留意点

○参加にあたりご用意いただきたいもの

- ・パソコン
- ・インターネット環境（可能であれば有線LAN）
- ・マイク、カメラ、スピーカー※

※パソコンについていない場合、必要です。また、ミーティング内の音声や周囲の音が漏れることを防ぐために、人が少なく音漏れの心配がない場所で参加するか、ヘッドホン、マイクの使用を推奨します。

なお、Zoomの操作方法は次のサイトもご参照ください。

URL：<https://support.zoom.us/hc/ja>

○視聴のために使用するURL等は、本講座に参加する方のみがご利用可能です。

URL等の再配布はご遠慮ください。

○講座内容の録音、録画、撮影はご遠慮ください。

○Zoomの操作方法がどうしてもわからない場合は、8月20日（金）までに事務局までご連絡ください。