

令和3年度県社協独自研修「コミュニケーション講座」実施要領

1 目的

職場や利用者等とのコミュニケーションを円滑に行えるよう、コミュニケーション技術の向上を図ることを目的に開催します。

2 受講対象者

社会福祉施設職員等

3 期 日

令和3年11月4日(木) 13:00～17:00

4 研修会場

Web会議システム「Zoom」によるオンライン開催

5 受講定員

70名

6 受講料

1人 2,500円(県社協会員施設職員 1人 1,300円)

※10月25日(月)までにお振込みください。なお、お振込みの際は、研修ごとに入金確認を分ける都合上、事業所名(判別しやすい名前)の前に「114」をご入力ください。(※例 特別養護老人ホーム〇〇〇の場合は114〇〇〇等)

送金システムにより難しい場合は、お手数ですが、お電話ください。

振込先) 足利銀行 宇都宮支店 普通 141007 <small>フク) トチギケンシヤカイフクシキョウギカイ</small> 福) 栃木県社会福祉協議会

7 日程及び研修内容

日 程		研 修 内 容
11/4(木)	12:30	受付
	12:55	オリエンテーション
	13:00 ～ 17:00	講義 「キモチとココロの伝え方・読取り方」 講師 一般社団法人とちぎ市民協働研究会 代表理事 廣瀬 隆人 氏

8 受講申込み

研修管理システムから 10月14日（木）までにお申込みください。

申込方法は、研修管理システム HP にある「研修システムの使い方」を御覧ください。

なお、市町社会福祉協議会（事業所を除く）については FAX にてお申込みください。

9 受講決定

受講決定者には受講決定の案内をメールにて送付します。受講をお断りする場合も同様にメールにて御連絡します。なお、FAX でお申込みいただいた場合で、受講をお断りする場合のみ、FAX にて御連絡いたします。

また、入室のための、ID 及びパスワードは、入金確認後、10月28日（木）に送信を予定しております。

10 オンライン研修受講にあたっての留意点

○参加にあたりご用意いただきたいもの

- ・パソコン
- ・インターネット環境（可能であれば有線 LAN）
- ・マイク、カメラ、スピーカー※

※パソコンについていない場合は、ご用意ください。また、ミーティング内の音声や周囲の音が漏れることを防ぐために、人が少なく音漏れの心配がない場所で参加するか、ヘッドホン、マイクの使用を推奨します。

なお、Zoom の操作方法は次のサイトもご参照ください。

URL : <https://support.zoom.us/hc/ja>

○視聴のために使用する URL 等は、本講座に参加する方のみがご利用可能です。URL 等の再配布はご遠慮ください。

○講座内容の録音、録画、撮影はご遠慮ください。

○Zoom の操作方法がどうしてもわからない場合は、10月28日（木）までに事務局までご連絡ください。